



COLEGIO SAN CAYETANO

HOJA DE ENTREGA DE INFORME MÉDICO AL CENTRO PARA LA GESTIÓN DE ALERGIAS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS Y CELIAQUIAS Y AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

ALUMNO/A:

Nombre completo: _____ Curso: _____

DATOS DE LOS PADRES/TUTORES DEL ALUMNO:

Nombre completo madre: _____ Tfno. Contacto: _____

Nombre completo padre: _____ Tfno. Contacto: _____

Nombre completo tutor/a: _____ Tfno. Contacto: _____

Entrega al centro informe/certificado médico expedido en fecha _____ por el facultativo _____ para la gestión de alergias e intolerancias alimentarias y celiaquías que presenta el alumno/a conforme al protocolo de actuación del colegio.

Entrega al centro la siguiente medicación:

_____ Unidades: _____
_____ Unidades: _____

- ☐ **Sí** autorizo al centro a administrar a mi hijo/a dicha medicación, de acuerdo con las pautas indicadas en el informe/certificado médico acompañado, antes de que acudan los servicios médicos o su traslado a centro médico.
- ☐ **No** autorizo al centro a administrar a mi hijo/a dicha medicación, debiendo tenerla a disposición de los servicios médicos que acudan al centro.

En Palma, de de 20.....

Firma Padres/Tutor

Firma y sello del centro

Información sobre protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos que nos facilita es ORDEN DE CLÉRIGOS REGULARES TEATINOS (Colegio San Cayetano), titular del CIF R0700014D, con domicilio Avenida Picasso, nº 21, 07014 Palma. Trataremos esos datos para la debida atención de las alergias e intolerancias alimentarias o celiaquía que presenta su hijo/a. La base jurídica de legitimación de ese tratamiento es el cumplimiento por nuestra parte de obligaciones legales, la salvaguarda de la salud de su hijo/a y su consentimiento para el tratamiento de esos datos, expresado con el acto de entrega de la documentación relacionada en este documento. Cederemos esos datos a la empresa que presta el servicio de comedor del centro y a los servicios médicos y de urgencias que en su caso deban intervenir en caso de incidencia de salud, serán puestos en conocimiento del personal del centro que deba conocerlos para una correcta atención del alumno/a y reacción ante cualquier incidencia, así como comunicados a las Administraciones públicas con competencia en la materia. Conservaremos los datos hasta el transcurso de los plazos legales de las responsabilidades en las que pudiéramos incurrir por su tratamiento y de aquellos legales de conservación que resulten de aplicación. Puede usted contactar con el delegado de protección de datos del centro en la siguiente dirección: dpd@colegiosancayetano.com

Puede usted ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad oposición y limitación del tratamiento, en los supuestos y términos previstos en el RGPD y la nueva LOPD, dirigiéndose por escrito al centro, departamento de Administración, en la dirección antes indicada.