

Al·lèrgies i intoleràncies

Protocol d'Al·lèrgies i Intoleràncies

Justificació d'Al·lèrgies i Intoleràncies Alimentàries i Celiaquies

Després de l'aprovació per part del Govern de les Illes Balears del Decret 39/2019, de 17 de maig, aquest centre té actualitzat el seu protocol d'atenció d'alumnes que presentin al·lèrgies o intoleràncies alimentàries o celiaquia i que facin ús del menjador del centre.

Totes les al·lèrgies o intoleràncies alimentàries i la celiaquia s'hauran d'acreditar **OBLIGATÒRIAMENT** davant el centre en la forma prevista per la norma esmentada: certificat/informe mèdic oficial.

Per tant, abans que comenci el curs, els pares o tutors dels alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries o celiaquia hauran de lliurar, entre els dies 2 i 6 de setembre, a la secretaria general del centre la documentació següent (no s'ha de presentar si ja es va presentar en cursos anteriors, llevat que s'hagi produït un canvi de diagnòstic o de tractament):

1. Certificat/Informe Mèdic

Expedir a nom de l'alumne/a que detalli:

- Al·lèrgies alimentàries. Com més detallat millor, incloent-hi indicacions quant al consum d'aliments amb traces.
- Intoleràncies alimentàries. Com més detallat millor, incloent-hi indicacions quant al consum d'aliments amb traces.
- Celiaquia. Com més detallat millor.
- Al·lèrgia al làtex (cal conèixer-la en cas d'assistència mèdica).
- Simptomatologia o reaccions que pot presentar l'alumne/a en cas d'ingesta d'aliments als quals té al·lèrgia o intolerància i altres episodis de reacció al·lèrgica.
- Protocol d'actuació complet que ha de seguir el centre en cas de reacció al·lèrgica, indicant:
 - Medicaments que s'han d'administrar i com (pautes de medicació), així com les mesures de conservació.
 - Si és necessari l'ús d'adrenalina en cas de reacció al·lèrgica, pautes d'administració i mesures de conservació.
 - Telèfons dels referents sanitaris amb qui s'ha de contactar.
 - Altra informació que el metge consideri d'interès.

Per evitar equívocs, aquests certificats/informes mèdics s'hauran de presentar **MECANOGRAFIATS** (màquina o ordinador). Els certificats/informes mèdics hauran d'identificar el professional que els estén amb el nom complet i la titulació, i hauran d'estar segellats i signats a totes les pàgines.

Només s'atendran les al·lèrgies, intoleràncies i celiaquies documentades en la forma indicada. No s'admetran notes a l'agenda escolar, correus electrònics o documents que no siguin certificats o informes mèdics que no reuneixin les condicions exposades.

2. Autorització

Degudament signada per ambdós progenitors/tutor, d'acord amb el model descarregable (vegeu més avall), per la qual, en cas de crisi, s'autoritza o no el personal del centre (subministrament de medicaments o injeccions d'adrenalina) a tractar el seu fill/a abans que arribi el servei mèdic oportú, amb exoneració del centre i/o de la persona que atengui el seu fill en cas que sorgeixin problemes per aquesta intervenció.

En cas de no comptar amb aquesta autorització, el centre no subministrarà medicaments ni posarà injectables als alumnes i s'esperarà que arribi l'assistència mèdica.

En aquest document els pares/tutors hauran d'indicar els telèfons de contacte de les persones a qui el centre ha d'avisar en cas de qualsevol incidència.

Actualització de la Informació

Per a l'eficàcia del protocol d'atenció és necessària, a més de la del centre, la implicació completa dels pares i tutors en el manteniment actualitzat de la informació que ens subministren, de manera que qualsevol variació en les al·lèrgies, intoleràncies o celiaquia que pateixi el seu fill/a, medicació o protocol d'actuació que s'hagi de seguir s'haurà de comunicar oportunament al centre i documentar per mitjà d'un nou certificat o informe mèdic mecanografiat i amb els mateixos requisits especificats anteriorment, que s'haurà de lliurar novament a la secretaria general del centre.

Llevat d'actualització de la informació, amb els canvis de curs s'entendrà vigent la darrera informació subministrada pels pares/tutors. En cas de produir-se variacions, s'hauran de documentar en la forma explicada al paràgraf anterior.

Subministrament de Medicaments i Injectables

És responsabilitat dels pares/tutors dels alumnes subministrar al centre, a través del tutor del seu fill/a, els medicaments o injectables que s'han d'administrar en cas de reacció relacionada amb l'al·lèrgia, la intolerància o la celiaquia.

- A l'Escoleta i a Infantil s'ha de lliurar una unitat de cada medicament.
- A Primària i a l'ESO, s'han de lliurar dues unitats de cada medicament o injectable: una per ubicar al menjador i una altra per a la classe (que es durà a les sortides del centre).

- A Batxillerat s'ha de lliurar una unitat de cada medicament, amb excepció d'aquells que utilitzin el servei de menjador, que n'hauran d'aportar 2 unitats.

Aquests medicaments s'han de facilitar degudament etiquetats amb el nom complet del seu fill/a i s'han de renovar en cas de caducitat, el control de la qual és responsabilitat dels pares o tutors. El centre en comprovarà la caducitat només en el cas que sigui necessari subministrar el medicament, i s'abstindrà de fer-ho en el supòsit que estigui caducat.

Menú Diabetis

Els alumnes amb patologia diabètica que utilitzin el servei de menjador escolar hauran de presentar a la infermera del col·legi un menú adaptat segons els seus propis requeriments. Les racions d'hidrats de carboni podran ser pesades diàriament pel personal de cuina i sota la supervisió d'infermeria.

Menú Vegetarià / Dietes Especials

Els alumnes vegetarians o aquells que mai no consumeixen carn vermella/porc hauran de presentar a la infermera, a l'inici del curs, la sol·licitud del tipus de menú que necessiten. No se serveixen menús VEGANS.

Durant tot el curs sense excepció, els alumnes rebran exclusivament aquest menú.

En tots els casos, la sol·licitud d'aquests menús s'ha de lliurar a la infermeria del centre i ha d'estar signada per ambdós progenitors.

Menú de Règim

L'anterior no afecta el que es coneix com a menú de règim per causes circumstancials, que se seguirà servint com fins ara.

Usuaris Eventuals

En el cas d'usuaris eventuals del servei de menjador, atesa la impossibilitat d'oferir el servei amb totes les garanties necessàries, el centre no oferirà menús especials als alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries o celíaquia.

Protocol per a la Gestió i l'Atenció de les Al·lèrgies, Intoleràncies Alimentàries i Condicions Alimentàries Especials dels Alumnes del Centre

En aquest document s'especifica la gestió i el control de les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries sobre la base dels punts següents:

1.

Només s'atendran les al·lèrgies, intoleràncies i celiaquies documentades en la forma indicada en aquest protocol. No s'admetran notes a l'agenda escolar, correus electrònics o documents que no siguin certificats o informes mèdics que no reuneixin les condicions exposades a continuació.

2.

Els pares/mares/tutors dels alumnes del centre que pateixin al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, per a la qual cosa caldrà concertar la cita oportuna pel canal que s'habiliti a aquest efecte, hauran de lliurar al servei d'infermeria del col·legi, dins el termini que assenyali cada curs el centre, la documentació i la medicació següents:

a) CERTIFICAT/INFORME MÈDIC expedit a nom de l'alumne/a que detalli:

- Al·lèrgies alimentàries. Com més detallat millor, incloent-hi indicacions quant al consum d'aliments amb traces.
- Intoleràncies alimentàries. Com més detallat millor, incloent-hi indicacions quant al consum d'aliments amb traces.
- Celiaquia. Com més detallat, millor.
- Al·lèrgia al làtex (cal conèixer-la en cas d'assistència mèdica).
- Simptomatologia o reaccions que pot presentar l'alumne/a en cas d'ingesta d'aliments als quals té al·lèrgia o intolerància i altres episodis de reacció al·lèrgica.
- Protocol d'actuació complet que ha de seguir el centre en cas de reacció al·lèrgica, indicant:
 - Medicaments que s'han d'administrar i com (pautes de medicació), així com les mesures de conservació.
 - Si és necessari l'ús d'adrenalina en cas de reacció al·lèrgica, pautes d'administració i mesures de conservació.
 - Telèfons dels referents sanitaris amb qui s'ha de contactar.
 - Altra informació que el metge consideri d'interès.

Per evitar equívocs, aquests certificats/informes mèdics s'han de presentar **MECANOGRAFIATS** (màquina o ordinador). Els certificats/informes mèdics hauran d'identificar el professional que els estén amb el nom complet i la titulació, i hauran d'estar segellats i signats a totes les pàgines.

b) AUTORITZACIÓ, degudament signada per ambdós progenitors/tutor, d'acord amb el [📄 model descarregable \(en castellà\)](#), per la qual, en cas de crisi, s'autoritzi o no el personal del centre (subministrament de medicaments o injeccions d'adrenalina) a tractar el seu fill/a abans que arribi

el servei mèdic oportú, amb exoneració del centre i/o de la persona que atengui el seu fill en cas que sorgeixin problemes per aquesta intervenció.

En aquesta autorització es recollirà informació sobre si l'alumne/a ha estat donat d'alta en el programa ALERTA ESCOLAR BALEAR. Aquesta informació és molt important, ja que l'historial mèdic dels infants donats d'alta en el programa s'aboca a una base de dades a la qual té accés el servei d'urgències 061.

c) MEDICACIÓ: De manera obligatòria, s'hauran de lliurar juntament amb la documentació mèdica dues unitats dels medicaments o injectables que s'hagin de subministrar a l'alumne en cas de reacció relacionada amb l'al·lèrgia, la intolerància o la celiaquia. A l'Escoleta i a Infantil n'hi haurà prou amb lliurar una unitat de cada medicament. Aquests medicaments s'han de facilitar degudament etiquetats amb el nom complet del seu fill/a i s'han de renovar en cas de caducitat, el control de la qual és responsabilitat dels pares o tutors. El centre en comprovarà la caducitat només en el cas que sigui necessari subministrar el medicament, i s'abstindrà de fer-ho en el supòsit que estigui caducat.

3.

El personal sanitari a càrrec de la infermeria del centre abocarà la informació rebuda a l'aplicació Alexia i, a partir d'aquesta, elaborarà amb la mateixa aplicació les FITXES dels alumnes d'acord amb el model establert pel centre. Perquè cada tutor tingui coneixement que té sota la seva responsabilitat alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, se li lliurarà una còpia de les fitxes corresponents, que s'hauran de guardar al calaix de la taula dotat de mecanisme de tancament.

A la fitxa de l'alumne es recolliran com a mínim les dades següents:

- Nom complet.
- Curs.
- Foto.
- Si està donat d'alta o no en el programa ALERTA ESCOLAR BALEAR.
- Si la família ha autoritzat o no l'administració de medicaments.
- Les al·lèrgies/intoleràncies que presenta l'alumne/a.
- Graduació.
- Possibles símptomes que pot presentar.
- Protocol que s'ha de seguir en cas d'incidència.
- Medicació prescrita.
- Ubicació de la medicació.
- Telèfons dels referents sanitaris.
- Telèfons dels familiars.
- Data de la fitxa.
- Data de l'informe mèdic.

- Si és alumne del servei de menjador o no.

4. Custòdia de la documentació

L'original de la documentació continguda al punt segon d'aquest protocol es custodiarà a la infermeria del centre, guardada en carpetes i ordenada per curs escolar, amb una carpeta per alumne, per anar-hi afegint els documents futurs que puguin aportar els pares i tutors.

5. Accés a les fitxes dels alumnes

Una còpia impresa de les fitxes, guardada en carpetes i ordenada per curs escolar, es guardarà a la mateixa infermeria del centre.

Una còpia impresa de les fitxes, guardada en carpetes i ordenada per curs escolar, es tindrà al lloc on mengen els alumnes, que varia en funció del curs o de l'etapa escolar, a l'abast i a disposició dels professors i monitors responsables de la cura dels alumnes durant les hores de dinar.

Així:

- Alumnes d'"escoleta": es guardaran al seu menjador.
- Alumnes d'infantil: es guardaran al seu menjador.
- Alumnes de primària, secundària i batxillerat: es guardaran al menjador general.

Així mateix, es lliurarà una llista amb la seva condició alimentària a l'empresa responsable del servei de menjador.

També es disposarà d'un joc de fitxes a cadascun dels armaris o casellers on es guarden les segones unitats dels medicaments, que s'ubicaran a les respectives sales de professors.

Els tutors també accediran a les fitxes dels seus alumnes respectius en la forma indicada al punt 3 d'aquest protocol.

En totes les ubicacions detallades, el mobiliari on s'emmagatzemin les carpetes tindrà mecanismes de tancament, per evitar accessos no autoritzats a la documentació. No obstant això, durant els horaris de dinar, el mobiliari dels menjadors romandrà obert per no entorpir l'accés a la documentació en cas que sigui necessari. En cas de no comptar amb aquests mecanismes, s'adoptaran mesures alternatives (col·locació de cartells d'accés restringit al personal autoritzat i ubicació del moble en una zona a la qual no accedeixin els alumnes).

6. Ubicació dels medicaments i injectables

Per facilitar-ne la ràpida administració en cas d'incident:

- Una unitat dels medicaments o injectables lliurats per cada alumne es guardarà a les mateixes ubicacions detallades per a les fitxes dels alumnes, emmagatzemada al mateix mobiliari on es guarden aquestes a les zones destinades a menjador de cada etapa educativa.
- La segona unitat s'utilitzarà a les sortides del centre que impliquin ingesta d'aliments o begudes subministrats pel centre o per tercers i es custodiarà a les ubicacions que determini el centre.

7. Identificació dels alumnes que mengen als menjadors del centre i que tenen al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries

- Escoleta: control pel mateix professor.
- Infantil: identificació mitjançant una targeta adherida a la taula on menja l'alumne/a.
- Primària: identificació directa pel personal responsable d'al·lèrgies i intoleràncies.
- Resta de cursos: identificació directa pel personal responsable d'al·lèrgies i intoleràncies.

8. Ubicació i atenció dels alumnes al menjador del centre

Durant els horaris de dinar romandrà al menjador del centre el personal sanitari a càrrec de la infermeria del col·legi per facilitar la ràpida atenció dels alumnes en cas d'incidència alimentària i per controlar els aliments que se'ls serveixen.

Tots els alumnes amb condicions alimentàries especials seran acompanyats des de la porta d'entrada fins a la cuina, on se'ls servirà el menjar sota la supervisió del monitor responsable assignat o del personal d'infermeria del centre.

Per a un millor control i atenció, els alumnes de 1r a 4t de Primària amb al·lèrgies alimentàries menjaran en taules especialment reservades per a ells, atesos pels monitors o professors que determini el centre, així com per la responsable d'infermeria del col·legi. Preferentment s'assignarà el control d'aquests alumnes als mateixos monitors. En cas que sigui necessària una substitució, es procurarà que la persona substituïda sigui sempre la mateixa.

Excepcionalment, a partir de 2n de Primària, els alumnes al·lèrgics només a la fruita seca podrien no requerir la mesura de separació al menjador escolar quan el menú del dia no contingui el seu al·lèrgen. Motiva aquesta mesura el fet que el menú del menjador NO té fruita seca, excepte 2 dies al mes quan les postres són gelat. Aquesta mesura requerirà l'autorització prèvia dels pares i l'autorització diària de la infermera. L'alumne perdrà aquest benefici si no compleix els requisits exposats anteriorment.

Els alumnes amb intoleràncies alimentàries i celiaquia no necessitaran cap mesura de separació al menjador escolar. Únicament s'hauran de tenir en compte les mesures d'evitació dels aliments als quals siguin intolerants.

Els alumnes vegetarians, vegans o aquells que mai no consumeixen carn vermella/porc no necessitaran cap mesura de separació al menjador escolar. Únicament s'hauran de tenir en compte les mesures d'evitació dels aliments esmentats segons correspongui.

9. Ubicació dels alumnes d'Escoleta i Infantil

Els alumnes d'aquestes etapes escolars menjaran al seu propi menjador, un a l'Escoleta i un altre a Infantil, supervisats pels seus professors.

Durant els horaris de dinar romandrà al menjador del centre el personal sanitari a càrrec de la infermeria del col·legi per facilitar la ràpida atenció dels alumnes en cas d'incidència alimentària.

10. Control del menjar servit a cada infant

a) Al menjador general (Educació Primària i Secundària):

El personal d'infermeria responsable del centre es trobarà a les instal·lacions del menjador escolar durant tot el servei de dinars diari, per atendre personalment cadascun dels alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies. Esperarà els alumnes a l'entrada del menjador i els acompanyarà personalment fins a la zona de cuines habilitada per al servei específic dels seus menjars. El cap de cuina és el responsable de servir els menjars i revisar-los juntament amb la infermera abans de lliurar-los a l'alumne/a. Finalment, la infermera acompanyarà l'alumne des de la zona de cuines fins a la zona de menjador delimitada per als dinars. En cas de voler repetir algun plat, s'haurà de repetir aquest procés.

El càterring fixarà a l'entrada del menjador un full d'al·lèrgens diari on es declararan els al·lèrgens presents al menú. Aquest full reflecteix qualsevol canvi que hagi pogut patir el menú per causes externes al càterring.

Diàriament, s'enviarà cada matí una fotografia del full d'al·lèrgens al personal d'infermeria responsable del centre escolar per facilitar el control d'al·lèrgens.

Al menjador general, hi haurà un cartell davant cada safata de menjar on s'especificaran els al·lèrgens que conté cada plat en concret.

De manera diària, el personal responsable de la infermeria del centre notificarà al càterring qualsevol modificació que hagi pogut patir la llista original d'alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.

b) Al menjador d'Escoleta i Infantil:

A les aules d'Escoleta i Infantil, cada dia els professors sol·licitaran a la cuina les diferents unitats de menús (ordinaris i especials) que s'hagin de servir als alumnes.

El servei de menjars per als alumnes d'escoleta i infantil es duu a terme en menjadors independents de les instal·lacions de cuina. Per això, els menjars seran traslladats pel responsable de cuina, en línia calenta, fins als seus respectius menjadors.

Els menús específics per als alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies seran elaborats exclusivament per aquest responsable i emmagatzemats en contenidors estancs degudament identificats abans de ser lliurats pel responsable de cuina al responsable de cadascun dels menjadors.

El càterring elaborarà un full d'al·lèrgens diari on es declararan els al·lèrgens presents al menú. Aquest full reflecteix qualsevol canvi que hagi pogut patir el menú per causes externes al càterring.

S'enviarà cada dia el full d'al·lèrgens diari al personal d'infermeria responsable del centre i als responsables de l'etapa.

El responsable de cuina per a escoleta i parvulari revisarà diàriament, juntament amb el cap de cuina, tots els menús una vegada emmagatzemats i etiquetats i emplenarà un registre de conformitat, abans que els menjars siguin traslladats als menjadors i lliurats al personal docent específic responsable del servei.

El personal de l'etapa assignat amb formació en al·lèrgens serà l'encarregat de servir el menjar als alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies.

El personal d'infermeria responsable del centre escolar notificarà diàriament al càterring qualsevol modificació que hagi pogut patir la llista original d'alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.

De manera anual per a tots els menjadors del centre:

- Abans de l'inici del curs escolar, el personal d'infermeria del centre facilitarà al càterring una llista de tots els alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.
- A partir de la llista facilitada pel personal d'infermeria del centre escolar, el càterring, juntament amb un/a nutricionista titulat/ada, dissenyarà els menús per al curs següent.
- Es dissenyarà un menú general, on es declararan tots els al·lèrgens presents a cadascun dels menjars, i un menú específic per a cadascun dels al·lèrgens.

Menús de migdia: Els menús generals i específics es presentaran al centre escolar, perquè transmeti la informació al personal docent del centre i a les famílies a través de la pàgina web del col·legi. El càterring, juntament amb el personal d'infermeria responsable del centre, revisarà els menús. Aquesta revisió s'estableix amb la finalitat d'evitar qualsevol cas de contaminació del menjar en els casos d'intoleràncies o al·lèrgies alimentàries dels alumnes afectats en el moment de la seva entrada, servei i dinar dins el menjador escolar. Les pautes tenen caràcter obligatori per al personal de cuina i els responsables del control dels alumnes durant l'horari de dinar.

Berenar de l'horabaixa: Fins a sisè de primària, el personal de cuina proporciona el berenar a les aules. Els berenars per als alumnes amb al·lèrgies i/o intoleràncies estan embolicats per separat en una capsa amb tapa i etiqueta.

Escoleta (1 i 2 anys): al berenar del matí el col·legi els serveix fruita, excepte als alumnes que hi tenguin al·lèrgia o intolerància, als quals se'ls serveix una opció alternativa.

Pícnics: El professorat passarà una llista a la cuina, que prepararà els pícnic especials i els embolicarà de manera individualitzada i diferenciada. Els alumnes els recolliran acompanyats de cadascun dels tutors.

11. Incidents

En cas de presentar-se un cas d'al·lèrgia/intolerància, s'ha de posar en marxa el protocol d'atenció corresponent tal com es detalla a la fitxa de cada alumne.

L'encarregat d'activar i seguir el protocol d'atenció, incloent-hi, si escau, l'administració de medicació o injectables, serà el personal sanitari a càrrec de la infermeria del centre, sempre amb la col·laboració dels monitors assignats a la vigilància i la cura d'aquests alumnes, i dels professors d'Escoleta i Infantil als seus respectius menjadors.

En cas d'absència puntual del personal sanitari a càrrec d'infermeria, seran els professors específics de guàrdia de menjador els encarregats d'activar i seguir el protocol.

12. Sortides del centre que puguin implicar ingesta d'aliments o begudes

Els professors que acompanyin els alumnes a la sortida hauran de dur una còpia actualitzada de la fitxa de l'alumne i els medicaments o injectables que s'hagin de subministrar en cas d'incident, d'acord amb el protocol recollit a la fitxa de l'alumne.

Els responsables del subministrament de medicaments i injectables seran en aquest cas els mateixos professors presents a la sortida.

Acabada l'activitat, s'haurà d'informar la infermeria de l'ús o no dels medicaments i injectables i retornar a la seva ubicació els no utilitzats. En cas que s'hagin utilitzat, des de la infermeria del centre se'n requerirà la reposició als pares/tutors.

Nota: aquest protocol s'aplica no només a visites d'un dia, sinó també als desplaçaments organitzats pel centre, com poden ser els viatges o sortides de llarga durada.

13. Convivències i escoles d'estiu

A les convivències i escoles d'estiu que organitza el centre, el servei de menjar el presta la mateixa empresa que regeix el servei de menjador durant el curs escolar, per la qual cosa s'aplicaran els mateixos protocols, inclosa la presència del personal sanitari a les hores de dinar i amb les mateixes funcions, excepte a les convivències i activitats fora del Col·legi.

En cas que l'activitat es desenvolupi fora del Col·legi, com a les instal·lacions d'Esporles, el tutor o tutora haurà de dur-hi una còpia de les fitxes dels alumnes i una unitat dels medicaments o injectables que s'hagin d'administrar.

En cas d'admetre's la participació en aquestes activitats d'infants que no siguin alumnes del centre, hauran de facilitar amb la inscripció tota la documentació descrita a l'apartat primer d'aquest protocol, així com dues unitats dels medicaments i injectables que s'hagin de subministrar en cas de necessitat.

No s'admetrà la matriculació i la participació en les activitats dels qui, patint al·lèrgia o intolerància alimentària, no hagin presentat la documentació requerida i aportat els medicaments o injectables que s'hagin de subministrar.

14. Actualització de la informació mèdica i de les fitxes dels alumnes

Per a l'eficàcia del protocol d'atenció és necessària, a més de la del centre, la implicació completa dels pares i tutors en el manteniment actualitzat de la informació que subministren al centre, de manera que qualsevol variació en les al·lèrgies, intoleràncies o celiaquia que pateixin els alumnes, medicació o protocol d'actuació que s'hagi de seguir s'haurà de comunicar oportunament al centre i documentar per mitjà d'un nou certificat o informe mèdic mecanografiat i amb els mateixos requisits especificats anteriorment, que s'haurà de lliurar novament a la infermeria del centre.

Llevat d'actualització de la informació, amb els canvis de curs s'entendrà vigent la darrera informació subministrada pels pares/tutors.

En cas de produir-se variacions durant les vacances d'estiu, s'hauran de documentar en la forma explicada al paràgraf anterior dins la primera quinzena de setembre de cada any.

Abans de la finalització de cada curs es recordarà aquest punt als pares/tutors dels alumnes.

En cas d'al·lèrgies o intoleràncies sobrevingudes una vegada iniciat el curs escolar, s'hauran de documentar en la mateixa forma descrita en aquest protocol.

Qualsevol modificació de la informació subministrada es registrarà a Alexia i implicarà l'actualització de la fitxa de l'alumne; s'hauran de substituir a totes les ubicacions els exemplars desfasats per altres de totalment actualitzats. La fitxa desactualitzada no s'eliminarà, sinó que s'arxivarà a la carpeta oberta a nom de l'alumne corresponent on es guarda la documentació original aportada pels pares/tutors.

15. Reposició de medicaments i control de la caducitat

És responsabilitat dels pares/tutors dels alumnes el control de la caducitat dels medicaments i injectables que es lliurin al centre. El centre, a través del personal sanitari a càrrec de la infermeria, en comprovarà la caducitat només en el cas que sigui necessari subministrar el medicament, i s'abstindrà de fer-ho en el supòsit que estigui caducat, avisant els pares/tutors de la necessitat de reposar-lo. L'alumne no podrà utilitzar els serveis de menjador del centre mentre no s'hagin reposat els medicaments o injectables caducats.

L'ús dels medicaments o injectables implica la necessitat de reposar-los, responsabilitat dels pares/tutors. El centre els comunicarà l'ús i en requerirà la reposició. L'alumne no podrà utilitzar els serveis de menjador del centre mentre no s'hagin reposat els medicaments o injectables utilitzats.

16. Alumnes nous

En el procés de matriculació s'inclourà, en la informació que faciliti el centre, la referent a l'existència d'aquest protocol i la necessitat de comunicar al centre si l'alumne presenta alguna al·lèrgia/intolerància alimentària o celiaquia.

En aquest cas, es farà saber als responsables del menor que, juntament amb la documentació necessària per procedir a la matriculació de l'alumne, han de presentar la mateixa documentació (i medicació) recollida al primer punt d'aquest protocol.

A l'imprès de matrícula s'inclourà una pregunta específica sobre això, i els responsables del menor hauran de marcar expressament si aquest presenta o no aquestes patologies.

17. Baixes en el servei de menjador o baixa en el centre

Quan un alumne causi baixa en el servei de menjador o bé causi baixa en el centre:

- El centre ho haurà de comunicar al servei d'infermeria.
- El servei d'infermeria extraurà la fitxa de l'alumne de les carpetes en què es guarden totes les fitxes dels alumnes, tant de les que es guarden a infermeria com als menjadors i a la cuina i per part dels tutors.
- El servei d'infermeria extraurà la carpeta de l'alumne on s'ha guardat tota la documentació mèdica aportada per al tractament de la seva al·lèrgia o intolerància i la traslladarà EN SOBRE

TANCAT a l'expedient administratiu de l'alumne, on romandrà d'acord amb els terminis de conservació establerts pel centre.

En cas de tornar a causar alta en el servei de menjador o en el centre, els pares/tutors hauran d'aportar, degudament actualitzada, tota la informació i la documentació relacionada al punt primer d'aquest protocol, i es recuperarà la informació històrica guardada a l'expedient administratiu.

18. Alexia

Tota incidència, atenció, alta, baixa o modificació d'informació mèdica, protocol d'atenció, caducitat, reposició o canvi de medicació s'haurà de fer constar degudament a Alexia (o a l'aplicació que la substitueixi) per poder justificar en tot moment el seguiment i les actuacions fetes.

19. Revisió del funcionament del protocol

Anualment, a principi del darrer mes lectiu del curs, es revisarà el protocol d'acord amb les incidències que s'hagin produït i s'adoptaran els canvis oportuns, que es posaran en coneixement dels pares/tutors dels alumnes amb l'antelació deguda perquè, en cas que per part seva s'hagi de dur a terme alguna actuació, aquesta es pugui materialitzar abans de l'inici del nou curs.

20.

Aquest document està permanentment actualitzat en aquesta pàgina web.