

Delictes sexuals

Protocol de Prevenció de Comissió de Delictes de Caràcter Sexual per Part de Personal del Centre cap als Alumnes del Col·legi

Elaborat per: Alfonso Pacheco Cifuentes · 23/10/2018 · Revisat per: Direcció · 26/11/2018 · Aprovat per: P. Pablo Guerrero C.R. · 26/11/2018

Introducció

El títol VIII del llibre II del Codi penal regula els delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals:

- Les agressions sexuals (articles 178 a 180)
- Els abusos sexuals (articles 181 i 182)
- Els abusos i agressions sexuals a menors de 16 anys (articles 183 a 183 quater)
- Assetjament sexual (article 184)
- L'exhibicionisme i la provocació sexual (articles 185 i 186)
- Prostitució, explotació sexual i corrupció de menors (articles 187 a 189)

El centre manifesta "**tolerància zero cap a qualsevol de les conductes delictives contra la indemnitat i la llibertat sexual**", especialment respecte de l'alumnat.

Aquest document desenvolupa un protocol per prevenir conductes tipificades com a atacs a la indemnitat i la llibertat sexual de l'alumnat, i per determinar les actuacions davant de possibles infraccions.

Àmbit subjectiu d'aplicació

El protocol s'aplica a:

- Personal docent del centre
- Personal d'administració i serveis
- Monitors d'activitats de temps lliure i escoles esportives
- Membres de la Comunitat Teatina
- Persones sota dependència jurídica de tercers que prestin serveis
- Alumnes del centre i els seus familiars

El centre garanteix que els empleats, els alumnes i els representants legals coneguin aquest document.

Conductes no tolerades

El centre rebutja categòricament aquestes conductes, dins o fora del centre, amb rellevància penal o sense:

Contacte Físic Inadequat

- Tocaments innecessaris, copets, pessics o fregaments corporals no desitjats.

Insinuacions i Proposicions Sexuais

- Proposicions o pressió per a activitats sexuals.
- Insistència en activitats socials fora del centre no relacionades amb aquest.
- Flirtejos ofensius, comentaris insinuants, indirectes o obscenitats.

Material Pornogràfic

- Exhibició, difusió o venda de material pornogràfic entre l'alumnat.
- Enviament de fotos sexualment suggestives o pornogràfiques.
- Mirades impúdiques, xiulets o gests ofensius.

Exhibicionisme

- Exposició dels genitals.

Sol·licitud de Material Sexual

- Demanar que es faciliti material pornogràfic.
- Sol·licitar vídeos o fotos sexualment suggestives de l'alumne o de tercers.
- Demanar l'enviament d'escrits de naturalesa sexual.

Participació en Material Pornogràfic

- Proposar la participació en l'elaboració de qualsevol material pornogràfic.

Favors Sexuals a Canvi d'Avantatges

- Sol·licitar relacions sexuals o favors sexuals amb promesa d'avantatges acadèmics, econòmics o d'altres.

Relacions Sexuals Voluntàries

- Mantenir relacions sexuals amb l'alumnat sense oferiment d'avantatges.

Relacions Sexuals Coercitives

- Relacions sexuals amb violència, abús de posició, intimidació o amenaça.

Relacions Sentimentals

- Qualsevol relació sentimental amb un alumne, fins i tot si és major d'edat.

Altres Conductes

- Qualsevol conducta sexual tipificada als articles 178 a 189 del Codi penal.
 - Conductes similars contra familiars de l'alumnat.
-

Mesures de Prevenció

1. Incorporació al Reglament Intern

Els comportaments descrits es qualifiquen com a infraccions molt greus d'acord amb l'article 84 del Conveni Col·lectiu Nacional de Centres d'Ensenyament Privat.

2. Certificació Negativa del Registre de Delinqüents Sexuals

En aplicació de la Llei orgànica 1/1996: *"Serà requisit per a l'accés a professions que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual."*

- Qualsevol persona contractada ha d'aportar la certificació negativa del Registre Central.
- Antiguitat màxima: un mes.
- S'incorpora a l'expedient del treballador.
- Per a serveis de tercers: s'exigeix una acreditació similar.

3. Informació a la Comunitat Educativa

El centre difon el protocol mitjançant:

- Publicació al web del centre (permanent i actualitzada).
- Circular informativa a pares/tutors.
- Inclusió a l'agenda escolar (des del curs 2019/2020).
- Menció al Reglament de Règim Intern.
- Integració en activitats sobre assetjament escolar.
- Difusió a les tutories grupals.
- Comunicació a l'alumnat major de 14 anys.
- Formació específica dins el pla de qualitat.

4. Procediment de Denúncia

S'estableix un procediment àgil, rigorós i garantidor de drets per a les denúncies, la investigació i la resolució.

5. Seguiment

El Consell de Direcció i el Departament d'Orientació supervisen la correcta difusió, implantació i aplicació, així com els canvis i les millores necessàries.

Reclamacions i Denúncies: Procediment

1. Inici

Qui pot denunciar: Qualsevol persona que pertanyi a la comunitat educativa, per fets patits personalment o per tercers.

Formes de presentació (per escrit):

- Dipòsit a les bústies grogues específiques de les zones comunes, controlades pel Departament d'Orientació (obertura setmanal amb constància documental).
- Lliurament al Departament d'Orientació.
- Correu electrònic: orientacion@colegiosancayetano.com
- Tramesa al Director per qualsevol via.

Documentació: Model disponible al web del col·legi.

[!\[\]\(c694a3ff3b077d76910920a6a1593ab4_img.jpg\) Descarregar PDF \(en castellà\)](#)

Proves: Es poden adjuntar mitjans de prova a la denúncia, sense perjudici d'altres de posteriors.

Accions paral·leles: La presentació no impedeix exercir accions judicials penals, civils o d'altres.

2. Requisit d'Identificació

Les denúncies no poden ser anònimes, tot i que es garanteix la confidencialitat de la identitat del denunciant.

3. Trasl·lat al Director

Rebuda la denúncia, es trasllada al Director dins el primer dia hàbil següent. Si la denúncia la presenta un tercer (no el perjudicat/pares/tutors), el Director, amb un representant del Departament d'Orientació, cita el perjudicat perquè ratifiqui els fets. Si és menor, es cita els pares/tutors.

4. No Ratificació

Si no es ratifica la denúncia: se'n deixa constància documental, s'arxiva i es comunica per escrit al perjudicat i als pares/tutors.

5. Ratificació i Òrgan Instructor

Si es ratifica, el Consell de Direcció nomena un òrgan instructor format per: el Secretari del centre, l'assessor jurídic del centre i un membre del Departament d'Orientació. Es reuneix en un termini màxim de 48 hores.

L'anàlisi inicial pot donar com a resultat:

- **No Admissió a Tràmit:** quan els fets no pertanyen a l'àmbit del protocol. Notificació escrita amb les causes justificades.
- **Tramitació per una Altra Via:** si els fets no encaixen en les conductes descrites però podrien constituir una altra infracció.

- **Admissió i Expedient:** si els fets pertanyen a l'àmbit del protocol d'assetjament sexual, s'admet i s'inicia un expedient d'investigació. Es comunica l'obertura a les parts.

6. Fase de Recopilació d'Informació

Termini: Màxim quinze dies hàbils.

- Presa de declaració a les parts implicades (amb constància escrita).
- Pràctica dels mitjans de prova necessaris proposats per les parts (si no són impertinents, inútils o dilatoris).
- Consideració dels terminis de prescripció segons el Conveni Col·lectiu aplicable.
- Mitjans de prova: tots els previstos a la Llei d'enjudiciament civil.
- Declaració de menors: hi poden ser presents els pares/tutors i un membre del gabinet psicosocial.

Acabada la recopilació, es dona audiència a les parts perquè presentin una valoració escrita en 48 hores.

L'**Informe de l'Instructor** conté: antecedents, posicions i alegacions de les parts, mitjans de prova practicats, fets esdevinguts segons els elements de prova i proposta de mesures que s'han d'adoptar. S'eleva al Director perquè convoqui el Consell de Direcció.

7. Mesures Cautelars

En qualsevol moment, l'òrgan instructor pot proposar al Director l'adopció de mesures cautelars si les circumstàncies ho aconsellen.

8. Comunicació a l'Administració de Justícia

En qualsevol moment, si hi ha indicis de conducta delictiva, el Director ha de posar immediatament en coneixement de l'Administració de Justícia els fets investigats.

9. Definició de Dies Hàbils

De dilluns a divendres, excepte els festius i els dies de període de vacances escolars.

10. Principis i Garanties del Procediment

Respecte i Protecció a les Persones: El centre adoptarà mesures per garantir la protecció de la dignitat i la intimitat, la màxima discreció, prudència i respecte, la prohibició de tracte desfavorable per participar-hi i el dret a l'assistència d'un acompanyant de la seva elecció.

Confidencialitat i Anonimat: Els participants tenen l'obligació de guardar estricta confidencialitat i reserva, no transmetre ni divulgar informació sobre les denúncies i mantenir la privacitat de la identitat del denunciant.

Diligència i Celeritat: Investigació i resolució amb professionalitat, sense demores indegudes, completant el procediment en el menor temps possible i respectant les garanties degudes.

Imparcialitat i Contradicció: Garantia d'audiència imparcial, tracte just per a totes les persones afectades, actuació de bona fe en la recerca de la veritat i l'aclariment dels fets denunciats.

Sigil: Les persones implicades han de mantenir discreció sobre els fets coneguts pel seu càrrec, no fer servir la informació en benefici propi o de tercers i no actuar en perjudici de l'interès públic.

Prohibició de Represàlies: S'actua expressament contra les represàlies sobre les persones que presentin una denúncia, compareguin com a testimonis o participin en la investigació. Les denúncies falses o malintencionades poden comportar sancions, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals.

Protecció i Indemnitat: El centre assegura que els reclamants, testimonis, informants i òrgans instructors no siguin objecte d'intimidació, amenaça o violència, tracte injust o desfavorable, ni persecució, discriminació o represàlia.

Model de Denúncia

Dades del Denunciant

- Nom i llinatges
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Denúncia en nom propi? (Sí/No)
- Si no és així: identitat i dades de contacte del perjudicat (si les coneix) i relació amb aquest.

Dades del Denunciat/da

- Nom i llinatges
- Altres dades identificatives disponibles

Què ha passat?

Descripció dels fets.

Quan ha passat?

Data/període dels fets.

Mitjans de Prova

- **Testimonis:** identitat i dades de contacte de les persones que coneixen o varen presenciar els fets.
- **Documentació:** documents o altres mitjans de prova per a la investigació.

Altres Informacions

Informació addicional útil per a l'aclariment dels fets.

Informació sobre Protecció de Dades

La responsable dels tractaments de les dades personals que ens faciliteu per mitjà d'aquesta denúncia i d'aquelles altres que es recopilin durant el procediment d'investigació és l'**ORDEN DE CLÉRIGOS REGULARES TEATINOS**, titular del Col·legi San Cayetano, amb CIF R0700014D, amb domicili a l'Avinguda Picasso núm. 21, 07004 Palma. Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades del centre a l'adreça dpd@colegiosancayetano.com

La finalitat d'aquest tractament és la investigació i la resolució de la denúncia d'assetjament sexual que heu presentat. **Cessions:** les vostres dades es comunicaran en els supòsits previstos al protocol d'actuació del centre per a la investigació d'aquest tipus de denúncia i, si escau, es podran posar en coneixement de l'Administració de Justícia.

La legitimació d'aquests tractaments deriva del compliment per part nostra d'obligacions legals (article 6.1.f RGPD) i del desenvolupament d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Conservarem les dades i la informació durant els terminis legals que siguin aplicables.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes previstos a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades, adreçant-vos per escrit al centre, departament de Secretaria, a l'adreça abans indicada. Igualment, si no hi estau d'acord, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.